



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 139 del 04-09-2020

Registro generale n. 798

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO GENERALE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.
- ANNO 2018 - PRESA D'ATTO GRADUATORIA DEFINITIVA E
PROVVEDIMENTI.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 04-09-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott.ssa Lorenza Marcelli

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.139, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 04-09-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.139 del 04-09-2020, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 14/2/2018, immediatamente esecutiva, autorizzava l'emissione di un nuovo bando di concorso finalizzato alla redazione della graduatoria dei cittadini in possesso dei requisiti per l'accesso ad un alloggio di E.R.P. , disponibile o che si renderà tale nel periodo di validità della stessa graduatoria;
- con il succitato provvedimento si approvavano a tal fine gli indirizzi ed i requisiti contenuti nello schema del Bando di Concorso Generale, dando mandato al Dirigente del Settore competente agli atti consequenziali;
- successivamente con determinazione Settore II n. 32 del 6/3/2018 si approvava lo schema del suddetto bando, dando atto che gli indirizzi e i requisiti ivi contenuti per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. erano coerenti con quelli approvati con la suddetta deliberazione di G.C. n. 45/2018, disponendo inoltre di provvedere alla relativa pubblicizzazione dello stesso nelle forme e modalità previste dalla L.R. n. 96/96 e ss.mm.ii.;
- in data 9/3/2018 si provvedeva alla pubblicazione della suddetta determinazione dirigenziale con l'allegato bando e modello di domanda per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sulla home page ed, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito comunale;

Dato atto che si è provveduto ad assicurare la massima pubblicizzazione del sopra menzionato bando, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3 della L.R. n. 96/96 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, di cui all'art. 7 della predetta normativa regionale, nominata con D.P.G.R. n. 380 del 21/07/1999 s.m.i. e successivamente modificata con DPGR n. 28 del 13/03/2015 e con D.G.R. n. 28 del 25/07/2017, ha provveduto:

- alla formazione della graduatoria provvisoria in data 13/11/2019 trasmettendola all'Ente che ha provveduto alla relativa pubblicizzazione, ai sensi della legge regionale;
- all'esame di n. 3 ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 96/96, il giorno 29/7/2020 presso la sala consiliare nel rispetto delle misure precauzionali di cui al D.P.C.M. 11/6/2000 si è provveduto al sorteggio in forma pubblica dei concorrenti aventi lo stesso punteggio, dopo emanazione di relativo avviso;

Considerato che, successivamente all'espletamento del suddetto sorteggio, la Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, con nota al prot. dell'Ente al n. 25157 del 5/8/2020, ha provveduto a trasmettere la graduatoria definitiva che, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 96/96, dovrà essere pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e costituisce provvedimento definitivo;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere:

-alla presa d'atto della graduatoria definitiva trasmessa dalla Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
-alla pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, il cui Servizio ha inoltrato relativo preventivo, con comunicazione al protocollo generale dell'Ente al n. 28304 del 1/9/2020;

Preso atto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del Regolamento UE n, 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e della conseguente necessità che la graduatoria esposta al pubblico non rechi, oltre al punteggio complessivo, indicazioni atte a violare la privacy dei singoli nuclei familiari;

Visti:

- la L.R. n. 96/96 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs del 18/8/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

DETERMINA

1)La premessa e la narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;

2)Prendere atto della graduatoria definitiva, trasmessa dalla Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, allegato A) del presente atto che, in ottemperanza del Regolamento UE n, 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., non viene diffusa e della quale verrà pubblicato un estratto privo dei dati atti a violare la privacy dei singoli nuclei familiari, nel rispetto degli obblighi di riservatezza;

3) Provvedere agli adempimenti relativi alla pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;

4)Precisare che la suddetta Graduatoria, completa di tutte le informazioni relative ai partecipanti, è disponibile per la consultazione e l'eventuale accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme di accesso e trasparenza amministrativa, in applicazione del D. Lgs 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15/5/2014, relative alla pubblicazione di atti e documenti contenenti dati personali dei partecipanti;

5)Dare atto che avverso la Graduatoria definitiva è ammesso ricorso:

- al T.A.R. Sezione di L'Aquila – entro 60 gg. dalla data di pubblicazione;
- al Capo dello Stato – entro 120 gg. dalla data di pubblicazione;

6)Disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad Amministrazione Trasparente.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli